

## GUIA DE CREDITO GEM ACTIVO CONSUPAGO.

Consupago, S.A. de C.V. SOFOM, E.R.  
Programa Institucional

### Documentos:

|                             |                                                                             |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| INE                         | Ambos lados y totalmente legible (Fotografía)                               |
| Fotografías                 | Cliente INE anverso e INE reverso, Foto de cliente con testigo              |
| Dos últimos recibos de pago |                                                                             |
| Estado de cuenta            | Debe de ser donde le depositan la nómina, no mayor a 30 días                |
| Consentimiento de descuento | Firmado de forma autógrafa por el cliente                                   |
| Autorización Nomipay        | Firmado de forma autógrafa por el cliente (Anexar en consulta de capacidad) |
| Biométrico dactilar         | Aceptado sin excepción o solicitar Venta Asistida                           |

### Sujetos a crédito:

- ✓ Los empleados de Base y Confianza de Gobierno del Estado de México.

| TIPO DE EMPLEADO                        |                   | CLAVES DE DEDUCCIÓN | TRES ÚLTIMOS DÍGITOS DEL CAMPO "CÓDIGO DE PUESTO" DEL RECIBO DE NÓMINA                                                                                                                                                                                                       |                                                                         |                                                                         |                                                                         |                                                                                        |                                                                                       |
|-----------------------------------------|-------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| BASE                                    | Magisterio        | 5460, 5462 ó 5466   | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |                                                                         |                                                                         |                                                                                        |                                                                                       |
|                                         | Burócrata         | 5461 ó 5463         | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |                                                                         |                                                                         |                                                                                        |                                                                                       |
| CONFIANZA<br>MAGISTERIO Y<br>BUROCRACIA | Mandos Superiores | N/A                 | 29A al 29F, 30A al 30E, 30BIS, 31A al 31C, 31BIS, <b>032</b>                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |                                                                         |                                                                         |                                                                                        |                                                                                       |
|                                         | Mandos Medios     | N/A                 | 24E al 24L, 25E al 25H, 26A al 26L, 27A al 27H, 28A al 28M                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |                                                                         |                                                                         |                                                                                        |                                                                                       |
|                                         | Operativos        | N/A                 | 011 al 014,<br>021 al 024,<br>031 al 034,<br>041 al 044,<br>051 al 054,                                                                                                                                                                                                      | 061 al 064,<br>071 al 074,<br>081 al 084,<br>091 al 094,<br>101 al 104, | 111 al 114,<br>121 al 124,<br>131 al 134,<br>141 al 144,<br>151 al 154, | 161 al 164,<br>171 al 174,<br>181 al 186,<br>191 al 194,<br>201 al 204, | 211 al 214,<br>221 al 224,<br>231 al 234,<br>018 al 028,<br>038 al 048,<br>058 al 078, | 088, 098, 108,<br>118, 128, 138,<br>148, 158, 168,<br>178, 188, 198,<br>208, 218, 228 |
| Notas (Empleados de confianza)          |                   |                     | Los empleados de confianza que no presenten alguna de las claves mencionadas anteriormente se considerarán como empleados Confianza Operativos.                                                                                                                              |                                                                         |                                                                         |                                                                         |                                                                                        |                                                                                       |
|                                         |                   |                     | Los empleados de confianza que presenten la clave <b>032</b> deberán validar que la clave de percepción 102 o 103 presente un monto igual o menor a \$2,497.80 para considerarse Operativos, si presenta un monto igual o mayor a \$53,153.08 se considerará Mando Superior. |                                                                         |                                                                         |                                                                         |                                                                                        |                                                                                       |

### No sujetos a crédito: Eventual, interinato o licencia.

#### Periodo de administración:

El periodo de administración inicio el de septiembre de 2023 y termina el 15 de septiembre 2029. a) Deberá tener 3 meses de antigüedad posteriores al periodo de administración.

b) El plazo del crédito deberá finalizar 2 meses antes del término del periodo de administración vigente.

#### Confianza Operativo:

a) Deberán contar como mínimo con 6 meses de antigüedad.

b) Son inmunes a la política de periodo de Administración.

**Tasas aplicables al convenio:**

| TIPO DE TRAMITE | TASA MENSUAL | TASA ANUAL | CAT    |
|-----------------|--------------|------------|--------|
| CREDITO NUEVO   | 3.00%        | 36.00%     | 49.88% |
| LQ-3            | 3.00%        | 36.00%     | 49.88% |

**Montos y plazos vigentes:**

| PLAZO | MONTO MINIMO Y MAXIMO |
|-------|-----------------------|
| 24 Q  | 15 MIL a 1 MILLON     |
| 48 Q  | 15 MIL a 1 MILLON     |
| 72 Q  | 10 MIL a 1 MILLON     |
| 96 Q  | 5 MIL a 1 MILLON      |

**Dependencias autorizadas.**

| CLAVE | DEPENDENCIA                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|
| 200   | GUBERNATURA                                                           |
| 201   | SECRETARIA PARTICULAR                                                 |
| 202   | JEFATURA DE LA OFICINA DE LA GUBERNATURA                              |
| 203   | SECRETARÍA TÉCNICA DEL GABINETE                                       |
| 204   | COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL                           |
| 205   | SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO                                        |
| 206   | SECRETARÍA DE SEGURIDAD                                               |
| 207   | SECRETARÍA DE FINANZAS                                                |
| 209   | SECRETARÍA DEL TRABAJO                                                |
| 210   | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN                                               |
| 215   | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO                                    |
| 218   | SECRETARÍA DE LA CONTRALORIA                                          |
| 220   | SECRETARÍA DE MOVILIDAD                                               |
| 222   | SECRETARIA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS                             |
| 225   | SECRETARÍA DEL CAMPO                                                  |
| 226   | SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO                                       |
| 227   | SECRETARIA DE LAS MUJERES                                             |
| 228   | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN             |
| 229   | SECRETARÍA DE BIENESTAR                                               |
| 230   | SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRA PÚBLICA                        |
| 231   | SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE                                         |
| 232   | SECRETARÍA DEL AGUA                                                   |
| 233   | CONSEJERÍA JURÍDICA                                                   |
| 234   | OFICIALIA MAYOR                                                       |
| 236   | VOCERIA DE LA GUBERNATURA                                             |
| 404   | JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE VALLE DE TOLUCA               |
| 405   | TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE                          |
| 407   | JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE VALLE DE CUAUTITLAN - TEXCOCO |

**Dependencias no autorizadas:**

| CLAVE | DEPENDENCIA         |
|-------|---------------------|
| 208   | SECRETARÍA DE SALUD |